



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N.4 ex 2° Circolo

Via Fermi, 10 – 75100 Matera

tel. 0835 / 381615 - fax 0835 / 261479 C.F. 93051610777 - Cod. Mecc. MTIC828006

e-mail mtic828006@istruzione.it - Pec: mtic828006@pec.istruzione.it

Prot.n. 1973

C/14

Matera, 06/06/2016

INCARICO DI RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

PROGETTO CODICE 10.8.1.A3-FESR PON-BA-2015-101 Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

CUP **E16J15002260007**

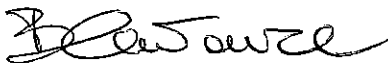
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/5881 del 30/03/2016 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto FESR PON indicato con il seguente codice: 10.8.1.A3-FESR PON-BA-2015-101 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26/05/2016, di variazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016
- VISTA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della **attività amministrativa** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessari la collaborazione del personale ATA sia per il coordinamento dell'attività sia per la gestione degli adempimenti amministrativo contabili relativi al progetto
- CONSIDERATO** il carico e le caratteristiche del lavoro da svolgere per le quali è preferibile l'individuazione di un solo incaricato
- VISTA** la disponibilità della sig.ra CENTONZE Bruna, DSGA della scuola a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto

CONFERISCE

1. Alla sig.ra CENTONZE Bruna nata a Matera il 26/11/1959 C.F. CNTBRN59S66F052V in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di responsabile gestione amministrativo contabile per la realizzazione del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-BA-2015-101 per n. 16 ore e 30' di attività. Tale attività da svolgersi nel periodo giugno – ottobre 2016, dovrà essere prestata oltre l'orario di servizio ed essere documentata da verbali e/o report firme da consegnare all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico o da firme depositate su apposito registro.
2. Il DSGA si impegna, inoltre :
 - a realizzare tutti gli atti amministrativi inerenti al progetto;
 - a curare la trasmissione dei dati di propria competenza per via telematica;
 - a curare i rapporti con l'utenza e gli operatori per informare e chiarire;
 - a curare ogni altra attività di supporto necessaria;
 - ad apporre, per ciascuna prestazione oraria, la propria firma autografa nell'apposito Registro o a presentare apposito verbale
3. Il compenso delle attività di cui sopra sarà corrisposto da parte dell'Istituto come di seguito indicato:
 - per la gestione amministrativo contabile è previsto un compenso orario di:€ 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente per n. 16 ore e 30' di attività per un importo complessivo lordo dipendente pari ad € 301,43. Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.
4. Il compenso, qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dall'istituto, sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e comunque alla fine delle attività, quando saranno assegnati i fondi comunitari.

IL DSGA
Sig.ra Bruna CENTONZE



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Isabella ABBATINO

